



INSTITUTO TÉCNICO TRIUNFAR

FORMANDO TRIUNFADORES



PROGRAMA: INGLÉS NIVEL A1 Y A2



DURACIÓN: 1 AÑO

PENSUM ACADÉMICO

| NIVEL | MÓDULO | CONTENIDOS PRINCIPALES | DURACIÓN |
|-------------------------------------|--|---|-----------|
| A1 NIVEL PRINCIPIANTE | 1 INTRODUCCIÓN AL INGLÉS | <ul style="list-style-type: none"> • Saludos y presentaciones • Abecedario y pronunciación • Números y colores • Países y nacionalidades | 4 semanas |
| | 2 GRAMÁTICA BÁSICA 1 | <ul style="list-style-type: none"> • Presente simple: be (am, is, are) • Pronombres personales • Sustantivos: singular y plural • Artículos: a / an • Adjetivos calificativos | 6 semanas |
| | 3 VOCABULARIO Y EXPRESIONES BÁSICAS | <ul style="list-style-type: none"> • Familia y amigos • La casa y objetos • Alimentos y bebidas • Rutinas diarias • Expresiones comunes | 6 semanas |
| | 4 COMUNICACIÓN BÁSICA | <ul style="list-style-type: none"> • Describir personas y lugares • Preguntas y respuestas básicas • Hablar de rutinas • Interacciones en situaciones cotidianas | 6 semanas |
| | 5 ESCUCHA Y LECTURA INICIAL | <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión auditiva básica • Lectura de textos cortos y sencillos • Identificación de información principal | 6 semanas |
| A2 NIVEL ELEMENTAL | 1 GRAMÁTICA BÁSICA 2 | <ul style="list-style-type: none"> • Presente simple: verbos en -s / -es • Presente continuo • Pasado simple (verbos regulares) • There is / there are • Preposiciones de lugar y tiempo | 8 semanas |
| | 2 VOCABULARIO Y TEMAS COTIDIANOS | <ul style="list-style-type: none"> • La escuela y el trabajo • Ciudades y transporte • Compras y dinero • Tiempo libre y hobbies • Salud y bienestar | 8 semanas |
| | 3 COMUNICACIÓN INTERMEDIA | <ul style="list-style-type: none"> • Describir actividades en progreso • Hablar de experiencias pasadas • Hacer planes y sugerencias • Dar opiniones y preferencias | 8 semanas |
| | 4 ESCUCHA Y LECTURA INTERMEDIA | <ul style="list-style-type: none"> • Comprensión de diálogos y textos cortos • Lectura de textos simples y narrativos • Identificación de ideas principales y detalles | 8 semanas |
| | 5 PRODUCCIÓN ESCRITA | <ul style="list-style-type: none"> • Oraciones y párrafos simples • Descripciones básicas • Correos y mensajes cortos • Conectores básicos (and, but, because, etc.) | 8 semanas |
| TOTAL PROGRAMA | | 48 semanas | |

¿A QUÉ ME VOY A DEDICAR?

PERFIL OCUPACIONAL

- **Asistente de Servicio al Cliente Bilingüe (Nivel Básico):** para brindar soporte inicial y orientación sencilla a usuarios extranjeros.
- **Auxiliar de Recepción y Turismo:** para gestionar saludos, registros y solicitudes básicas de viajeros en hoteles o centros de información.
- **Promotor de Ventas Internacionales:** para realizar presentaciones breves de productos y manejar frases de cortesía en entornos comerciales.
- **Auxiliar Administrativo con Enfoque Global,** para clasificar correspondencia en inglés y apoyar en la organización de agendas internacionales.
- **Operador de Contact Center (Nivel Inicial):** para direccionar llamadas y proporcionar información preestablecida en un segundo idioma.