



TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO

PERFIL OCUPACIONAL

Técnico Laboral capacitado para la producción de los documentos que se originen de las funciones administrativas, tramitar los documentos de archivo, organizar fondos acumulados, contabilizar los recursos de operación, inversión y financiación, con actitud ética, reconoce su papel en la sociedad, en la institución para la que trabaja y en la familia; que quiere su cuerpo y comprende la diversidad cultural en la que está inmerso, alto sentido de responsabilidad, buen manejo de las relaciones interpersonales; con la capacidad de actuar o desempeñarse en una determinada situación, con pleno control de ésta, de manera autónoma y conforme a lo esperado por la empresa.

UNIFORME

El estudiante debe estar uniformado durante su estancia en la corporación, este tiene un plazo máximo de 1 meses después de su ingreso para poder uniformarse por completo, el uniforme debe ser adquirido en la corporación, no debe ser modificado por ningún motivo, en caso de hacerlo, se tomará como falta grave al manual de convivencia.

PLAN DE ESTUDIO

- Comunicación oral y las TIC (4 sem)
- Organización de archivos (4 sem)
- Fundamentos de administración (4 sem)
- Fundamentos de contabilidad (6 sem)
- Gestión de talento humano (5 sem)
- Fundamentos de mercados (5 sem)
- Presupuesto (4 sem)
- Seguridad y salud en el trabajo (3sem)
- Inglés técnico (5 sem)
- TIC-Excel-Word-Mecanografía (8 sem)

SEMINARIOS

- 3 SEMINARIOS (OBLIGATORIOS)

Prácticas Laborales

El estudiante, para poder ingresar a prácticas, es obligatorio que se encuentre uniformado, a paz y salvo con sus deberes académicos y con semanas de clase, adicional debe estar inscrito en los programas de protección (ARL, Póliza estudiantil) que ofrece la institución.

Nota

El contrato de aprendizaje de este programa no obliga a la Corporación a otorgarle a todos estudiantes que se matricule, las Prácticas laborales, ya que estas dependerán de sus resultados académicos, la disponibilidad de cupo en las empresas y la continuidad de dicho estudiante.



TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN ALMACEN Y BODEGAJE

PERFIL OCUPACIONAL

El egresado está en facultad de aplicar sus conocimientos y habilidades para el empaque y embalaje de productos, su mantenimiento y protección; además deberá velar por la calidad, seguridad y medio ambiente del almacenamiento de los productos.

UNIFORME

El estudiante debe estar uniformado durante su estancia en la corporación, este tiene un plazo máximo de 1 mes después de su ingreso para poder uniformarse por completo, el uniforme debe ser adquirido en la corporación, no debe ser modificado por ningún motivo, en caso de hacerlo, se tomará como falta grave al manual de convivencia.

PRÁCTICAS LABORALES

El estudiante, para poder ingresar a prácticas es obligatorio que se encuentre uniformado, a paz y salvo con sus deberes académicos y con semanas de clase, adicional debe estar inscrito en los programas de protección (ARL, Póliza estudiantil) que ofrece la institución.

PLAN DE ESTUDIO

- Ética profesional (2 sem)
- Introducción a la logística y bodega (4 sem)
- Gestión de inventario y almacenamiento (4 sem)
- Sistema de gestión en logística (5 sem)
- Fundamentos de mercados (7 sem)
- Presupuesto en logística (7 sem)
- Seguridad ocupacional (4 sem)
- Excel-Word-Mecanografía (8 sem)
- Aduana (4 sem)
- Atención al usuario (3 sem)

SEMINARIOS

- 3 SEMINARIOS (OBLIGATORIOS)

Prácticas Laborales

El estudiante, para poder ingresar a prácticas, es obligatorio que se encuentre uniformado, a paz y salvo con sus deberes académicos y con semanas de clase, adicional debe estar inscrito en los programas de protección (ARL, Póliza estudiantil) que ofrece la institución.

Nota

El contrato de aprendizaje de este programa no obliga a la Corporación a otorgarle a todos los estudiantes que se matriculen, las Prácticas laborales, ya que estas dependerán de sus resultados académicos, la disponibilidad de cupo en las empresas y la continuidad de dicho estudiante.



TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN AUXILIAR DE RECURSOS HUMANOS

PERFIL OCUPACIONAL

Administrar, diseñar, implementar y evaluar políticas, programas, proyectos y procedimientos de gestión humana; asesorando a gerentes, líderes de procesos y empleados en temas de talento humano, contratación y análisis ocupacionales.

UNIFORME

El estudiante debe estar uniformado durante su estancia en la corporación, este tiene un plazo máximo de 1 mes después de su ingreso para poder uniformarse por completo, el uniforme debe ser adquirido en la corporación, no debe ser modificado por ningún motivo, en caso de hacerlo, se tomará como falta grave al manual de convivencia

PRÁCTICAS LABORALES

El estudiante, para poder ingresar a prácticas es obligatorio que se encuentre uniformado, a paz y salvo con sus deberes académicos y con semanas de clase, adicional debe estar inscrito en los programas de protección (ARL, Póliza estudiantil) que ofrece la institución

PLAN DE ESTUDIO

- Comunicación oral y las TIC (4 sem)
- Organización de archivos (4 sem)
- Fundamentos de administración (4 sem)
- Fundamentos de contabilidad (6 sem)
- Gestión de talento humano (5 sem)
- Fundamentos de mercados (5 sem)
- Presupuesto (4 sem)
- Seguridad y salud en el trabajo (3sem)
- Inglés técnico (5 sem)
- TIC-Excel-Word-Mecanografía (8 sem)

SEMINARIOS

- 3 SEMINARIOS (OBLIGATORIOS)

Prácticas Laborales

El estudiante, para poder ingresar a prácticas, es obligatorio que se encuentre uniformado, a paz y salvo con sus deberes académicos y con semanas de clase, adicional debe estar inscrito en los programas de protección (ARL, Póliza estudiantil) que ofrece la institución.

Nota

El contrato de aprendizaje de este programa no obliga a la Corporación a otorgarle a todos estudiantes que se matricule, las Prácticas laborales, ya que estas dependerán de sus resultados académicos, la disponibilidad de cupo en las empresas y la continuidad de dicho estudiante.



TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SEGURIDAD LABORAL

PERFIL OCUPACIONAL

El estudiante de este programa es una persona que se caracteriza por sus conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para aplicar técnicas y metodologías apropiadas al desarrollo de las funciones a nivel operario y auxiliar en actividades de apoyo y ejecución del programa de salud ocupacional. Con alto sentido de responsabilidad, buen manejo de las relaciones interpersonales, idoneidad en la ejecución de procedimientos.

UNIFORME

El estudiante debe estar uniformado durante su estancia en la corporación, este tiene un plazo máximo de 1 meses después de su ingreso para poder uniformarse por completo, el uniforme debe ser adquirido en la corporación, no debe ser modificado por ningún motivo, en caso de hacerlo, se tomará como falta grave al manual de convivencia

PRÁCTICAS LABORALES

El estudiante, para poder ingresar a prácticas es obligatorio que se encuentre uniformado, a paz y salvo con sus deberes académicos y con semanas de clase, adicional debe estar inscrito en los programas de protección (ARL, Póliza estudiantil) que ofrece la institución

PLAN DE ESTUDIO

- Ética Profesional (2 sem)
- Comunicación oral y las TIC (4 sem)
- Asistencia en el sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (8 sem)
- Implementación del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (8 sem)
- Manejo integral de los residuos sólidos (8 sem)
- Control de los peligros en actividades de alto riesgo (4 sem)
- Trabajos en alturas según normativa vigente (4 sem)

SEMINARIOS

- 3 SEMINARIOS (OBLIGATORIOS)

Prácticas Laborales

El estudiante, para poder ingresar a prácticas, es obligatorio que se encuentre uniformado, a paz y salvo con sus deberes académicos y con semanas de clase, adicional debe estar inscrito en los programas de protección (ARL, Póliza estudiantil) que ofrece la institución.

Nota

El contrato de aprendizaje de este programa no obliga a la Corporación a otorgarle a todos estudiantes que se matricule, las Prácticas laborales, ya que estas dependerán de sus resultados académicos, la disponibilidad de cupo en las empresas y la continuidad de dicho estudiante.



TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR ADMINISTRATIVO EN SALUD

PERFIL OCUPACIONAL

El estudiante de este programa es una persona que se caracteriza por sus conocimientos, formación técnica y sólida orientación al servicio al cliente. Experiencia en la gestión de agendas médicas, facturación de servicios, trámite de autorizaciones y manejo de historias clínicas bajo protocolos de confidencialidad. Posee habilidades avanzadas en herramientas ofimáticas y sistemas de gestión hospitalaria. Se destaca por la capacidad de comunicación asertiva, resolución de conflictos y compromiso con la humanización en la atención en salud.

UNIFORME

El estudiante debe estar uniformado durante su estancia en la corporación, este tiene un plazo máximo de 1 mes después de su ingreso para poder uniformarse por completo, el uniforme debe ser adquirido en la corporación, no debe ser modificado por ningún motivo, en caso de hacerlo, se tomará como falta grave al manual de convivencia

PRÁCTICAS LABORALES

El estudiante, para poder ingresar a prácticas es obligatorio que se encuentre uniformado, a paz y salvo con sus deberes académicos y con semanas de clase, adicional debe estar inscrito en los programas de protección (ARL, Póliza estudiantil) que ofrece la institución.

PLAN DE ESTUDIO

- Ética Profesional (2 sem)
- Introducción a la Salud y Salud Pública (4 sem)
- Fundamentos administrativos (5 sem)
- Las TIC en las Organizaciones (3 sem)
- Epidemiologías (3 sem)
- Gestión de Aprovisionamiento (4 sem)
- Generalidades del SGSSS (4 sem)
- Sistema de Salud (3 sem)
- Atención Primaria en Salud (4 sem)
- Gerencia de Talento Humano (3 sem)
- Estrategia de Marketing Digital (3 sem)
- Derecho en Salud (3 sem)
- Teoría de Comportamiento Organizacional (3 sem)
- Contabilidad (5 sem)
- Planificación en Salud (3 sem)
- Atención y Orientación al Usuario (4 sem)
- Gestión del SGSSS (5 sem)
- Inglés (8 sem)
- Excel-Word-Mecanografía (8 sem)

SEMINARIOS

- 3 SEMINARIOS (OBLIGATORIOS)

Prácticas Laborales

El estudiante, para poder ingresar a prácticas, es obligatorio que se encuentre uniformado, a paz y salvo con sus deberes académicos y con semanas de clase, adicional debe estar inscrito en los programas de protección (ARL, Póliza estudiantil) que ofrece la institución.



TÉCNICO LABORAL EN ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA

PERFIL OCUPACIONAL

El egresado de Técnico Laboral en Atención Integral a la Primera Infancia, estará en la capacidad de estimular, guiar y acompañar a los niños o niñas entre los 0 y 6 años de edad, teniendo en cuenta las necesidades e intereses de estos, ejecutando actividades lúdico - pedagógicas como apoyo en el desarrollo de hábitos sociales, alimenticios, de vestuario e higiene, con actividades que fomenten su crecimiento intelectual, físico y social y que fortalezcan la adquisición de las competencias básicas.

UNIFORME

El estudiante debe estar uniformado durante su estancia en la corporación, este tiene un plazo máximo de 1 mes después de su ingreso para poder uniformarse por completo, el uniforme debe ser adquirido en la corporación, no debe ser modificado por ningún motivo, en caso de hacerlo, se tomará como falta grave al manual de convivencia

PRÁCTICAS LABORALES

El estudiante, para poder ingresar a prácticas es obligatorio que se encuentre uniformado, a paz y salvo con sus deberes académicos y con semanas de clase, adicional debe estar inscrito en los programas de protección (ARL, Póliza estudiantil) que ofrece la institución.

PLAN DE ESTUDIO

- Sistema Básico (6 sem)
- Legislación y gestión de atención a la primera infancia (2 sem)
- Atención a la primera infancia (6 sem)
- Estrategias didácticas de aprendizaje (6 sem)
- Psicología infantil (6 sem)
- Dificultades de aprendizaje (5 sem)
- Dimensiones éticas y educación sexual (6 sem)
- Inglés (6 sem)
- Primeros Auxilios (5 sem)

SEMINARIOS

- 2 SEMINARIOS (OBLIGATORIOS)

Prácticas Laborales

El estudiante, para poder ingresar a prácticas, es obligatorio que se encuentre uniformado, a paz y salvo con sus deberes académicos y con semanas de clase, adicional debe estar inscrito en los programas de protección (ARL, Póliza estudiantil) que ofrece la institución.



TÉCNICO LABORAL EN AUXILIAR EN SERVICIOS FARMACÉUTICOS

PERFIL OCUPACIONAL

Nuestro Auxiliar de Farmacia es un colaborador técnico clave en la cadena de salud. Actúa como el primer punto de contacto con el paciente, garantizando que el acceso a medicamentos sea seguro, oportuno y humano. Su perfil integra rigor técnico con una vocación de servicio excepcional.

UNIFORME

El estudiante debe estar uniformado durante su estancia en la corporación, este tiene un plazo máximo de 1 mes después de su ingreso para poder uniformarse por completo, el uniforme debe ser adquirido en la corporación, no debe ser modificado por ningún motivo, en caso de hacerlo, se tomará como falta grave al manual de convivencia.

PRÁCTICAS LABORALES

El estudiante, para poder ingresar a prácticas es obligatorio que se encuentre uniformado, a paz y salvo con sus deberes académicos y con semanas de clase, adicional debe estar inscrito en los programas de protección (ARL, Póliza estudiantil) que ofrece la institución.

PLAN DE ESTUDIO

- Historia farmacéutica (1 sem.)
- Ética Farmacéutica (1 Sem)
- Morfofisiología (4 sem)
- Farmacología (11 sem)
- Farmacognosia y Farmacobotanica (3 sem)
- Nutricion y Bromatologia (4 sem)
- Metodologia de la Investigacion (3 sem)
- Inyectologia (4 sem)
- Farmacia Hospitalaria y Comunitaria (3 sem)
- Farmacia Clinica (3 sem)
- Analisis y Control de Medicamentos y Otros Productos (5 sem)
- Inmunologia (3 sem)
- Educacion en Salud (3 sem)
- Toxicologia (4 sem)
- Seguridad Ocupacional (2 sem)
- Procedimientos Basicos y Primeros Auxilios (8 sem)
- Marketing Farmaceutico (4 sem)
- Legislacion (2 sem)
- Farmacia Hipiatricca (3 sem)
- Ingles Tecnico (3 sem)
- Excel-Word-Mecanografia (6 sem)

SEMINARIOS

- 4 SEMINARIOS (OBLIGATORIOS)